

Générateur OpenENT



| | | |
|--------|---|---|
| 1. | Préambule..... | 2 |
| 2. | Import..... | 2 |
| 2.1. | Apprenant..... | 2 |
| 2.1.1. | Fregata..... | 2 |
| 2.1.2. | Ypareo | 2 |
| 2.2. | Enseignant..... | 2 |
| 2.2.1. | Format Excel..... | 2 |
| 2.3. | Liste globale apprenant..... | 3 |
| 2.4. | Liste globale enseignant..... | 3 |
| 2.5. | Liste globale apprenant/enseignant..... | 3 |
| 3. | Génération et contrôle..... | 3 |
| 3.1. | Étape 1..... | 4 |
| 3.2. | Étape 2..... | 4 |
| 3.3. | Étape 3..... | 4 |
| 4. | Gestion des classes..... | 4 |
| 5. | Réaffecter les classes..... | 4 |
| 6. | Supprimer une ligne..... | 4 |
| 7. | Purge | 5 |
| 8. | Procédure..... | 5 |
| 8.1. | Première utilisation | 5 |
| 8.2. | Mise à jour | 5 |

Version : 1.2.0
Date : juin 2026

1. Préambule

Cette application est destinée à générer un fichier csv pour l'import dans Samba Edu 4 lors de la création des comptes utilisateurs.

Ce fichier structuré est sous la forme :

| | | | | | | | | |
|----|----------|-----------|------|-------|------|------------|-----------|-----|
| id | lastName | firstName | type | login | code | allClasses | birthDate | sex |
|----|----------|-----------|------|-------|------|------------|-----------|-----|

2. Import

2.1. Apprenant

Définir le fichier à importer

Type de compte : Apprenant Liste Globale Apprenants
 Enseignant Liste Globale Enseignants

Fichier : 

2.1.1. Fregata

Se fait à partir d'un export global sous Fregata au format XML.

2.1.2. Ypareo

Sous Ypareo faire un export Excel sur les champs suivants :

| INE_APPRENANT | PRENOM_APPRENANT | NOM_APPRENANT | NOM_GROUPE_APPRENANT | DATE_NAISSANCE_APPRENANT | SEXE_APPRENANT |
|---------------|------------------|---------------|----------------------|--------------------------|----------------|
| | Lucas | BOUDET | BP CMA 1 | 20/11/1995 | Masculin |
| | Maxime | BOUDET | BP CMA 1 | 20/11/1995 | Masculin |

2.2. Enseignant

Type de compte : Apprenant Enseignant Liste Globale Apprenants
 Liste Globale Enseignants

Fichier : 

2.2.1. Format Excel

Le fichier doit être structuré de la façon suivante :

| Prénom | Nom | Date de naissance | Sexe |
|------------|--------|-------------------|------|
| Fredérique | BOUDET | 20/11/1971 | F |
| Anais | BOUDET | 11/12/1985 | F |
| Emmanuel | BOUDET | 23/03/1973 | M |

2.3. Liste globale apprenant

Se fait exclusivement à partir d'un fichier csv. Typiquement c'est un fichier d'export déjà réalisé sous le Générateur OpenENT. Ce fichier doit avoir comme séparateur le point-virgule et encodé en UTF-8.

La structure du fichier est la suivante :

- ✓ L'ID/RNIE peut rester vide
- ✓ Le type doit obligatoirement contenir le mot **Student**
- ✓ Le sexe doit contenir **M** ou **F**

| ID/RNIE | Prenom | Nom | Type | Identifiant | Mot de passe | classe | Date de naissance | Sexe |
|---------|--------|-----|------|-------------|--------------|--------|-------------------|------|
|---------|--------|-----|------|-------------|--------------|--------|-------------------|------|

```
"id";"lastName";"firstName";"type";"login";"code";"allClasses";"birthDate";"sex"  
";"  
"12";"  
"11";"
```

2.4. Liste globale enseignant

Se fait exclusivement à partir d'un fichier csv. Typiquement c'est un fichier d'export déjà réalisé sous le Générateur OpenENT. Ce fichier doit avoir comme séparateur le point-virgule et encodé en UTF-8.

La structure du fichier est la suivante :

- ✓ L'ID/RNIE reste vide
- ✓ Le type doit obligatoirement contenir le mot **Teacher**
- ✓ Le sexe doit contenir **M** ou **F**

```
"id";"lastName";"firstName";"type";"login";"code";"allClasses";"birthDate";"sex"  
";"  
"12";"  
"11";"
```

2.5. Liste globale apprenant/enseignant

La structure des fichiers csv étant identiques, il est tout à fait possible d'importer une liste globale à la fois des enseignants et apprenants quelque soit l'option choisie (Liste globale apprenant ou Liste globale enseignant).

Il est préférable de gérer un fichier global de l'ensemble apprenants et enseignants au lieu de traiter d'une part les apprenants et d'autre part les enseignants. En faisant un traitement global le contrôle des doublons dans les identifiants est réalisé.

3. Génération et contrôle



3.1. Étape 1

Une fois les imports des apprenants et enseignants réalisé, cliquer sur Génération Identifiants. Permet de générer l'identifiant utilisé pour s'identifier sur les ordinateurs. Cet identifiant est sous la forme **prenom.nom** avec 19 caractères.

3.2. Étape 2

Cliquer sur le bouton Contrôle Doublons. Tous les comptes sont vérifiés pour signaler des doublons sur l'identifiant. En cas de doublon, les lignes passent sur fond rouge.

| | | | |
|---------|-----------------|----------|-----------------|
| Teacher | miguel.terreira | 11031967 | 1ere_A,1ere_G,: |
| Teacher | thierry.gaillou | 11031967 | 1ere_A,1ere_G,: |
| Teacher | thierry.gaillou | 11031967 | 1ere_A,1ere_G,: |

Dans ce cas, modifier l'identifiant en rajoutant un 1 (ou 2...) à la fin de l'identifiant. Attention l'identifiant est limité à 19 caractères.

Refaire le contrôle des doublons.

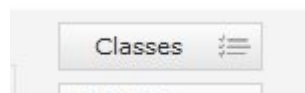
| | | | |
|---------|------------------|-----------|-----------------|
| Teacher | thierry.gaillou | 110319671 | 1ere_A,1ere_G,: |
| Teacher | thierry.gaillou1 | 110319671 | 1ere_A,1ere_G,: |

3.3. Étape 3

Cliquer sur le bouton Création fichier txt. Choisir le dossier dans lequel sera enregistré le fichier. Ce fichier doit être conservé pour les mises à jour en cours d'année et d'une année sur l'autre. C'est ce fichier qui est utilisé pour l'import de Liste Globale.

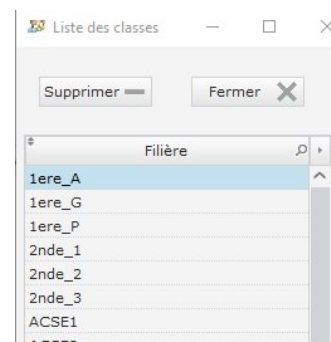
Il doit être transmis au service informatique qui réalisera l'import dans SambaEdu.

4. Gestion des classes

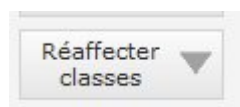


Lors de l'importation des apprenants, les classes sont enregistrées dans un fichier. Celui-ci sert pour affecter toutes les classes aux enseignants.

Il est possible de supprimer une ou plusieurs classes qui ne sont plus utilisées (Multi-sélection).

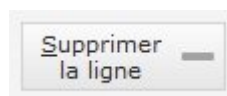


5. Réaffecter les classes



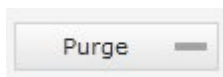
A tout moment il est possible d'affecter toutes les classes du fichier des classes aux enseignants.

6. Supprimer une ligne



Si un enregistrement du tableau ne doit pas être intégré dans le fichier d'export, sélectionner la ligne et cliquer sur Supprimer la ligne.

7.Purge



Lors de l'import d'une liste globale, la colonne Purge affiche un x.

Par la suite, lors d'imports d'apprenants et d'enseignants, ce x est effacé. Techniquement cette colonne permet de visualiser les comptes qui n'existent plus.

Il est possible de supprimer le x à partir de la zone déroulante pour la ligne sélectionnée.

Si des apprenants et/ou des enseignants sont cochés pour la purge et n'existent plus dans l'établissement, cliquer sur le bouton purge pour les faire disparaître du tableau et donc du fichier d'export.

8.Procédure

8.1. Première utilisation

Lors de la mise en place de SambaEdu, il convient de générer le fichier des comptes utilisateurs qui servira de base pour toutes les autres génération de fichiers. La procédure est la suivante :

- ✓ Importer les apprenants via Fregata et/ou Ypareo.
- ✓ Importer les enseignants.
- ✓ Créer les identifiants, contrôler les doublons et créer le fichier texte

Rappel, le fichier texte csv doit être conservé, il servira de base à toutes les autres génération de fichiers utilisateurs.

8.2. Mise à jour

Que ce soit en cours d'année ou d'une année sur l'autre la procédure est la suivante :

- ✓ Importer le fichier global qui contient tous les utilisateurs (apprenants et enseignants)
- ✓ Importer les apprenants via Fregata et/ou Ypareo.
- ✓ Importer les enseignants.
- ✓ Créer les identifiants (les identifiants ne sont créés que pour nouveaux utilisateurs, les anciens sont conservés), contrôler les doublons et créer le fichier texte.

Notes :

- ✓ La suppression des utilisateurs par la gestion de la purge doit être bien contrôlée. Par exemple, en début d'année, l'import des apprenants via Fregata est réalisé, mais la liste des apprenants de Ypareo n'a pas été fournie. Dans ce cas il n'est pas conseillé de purger la liste.
- ✓ Lors des imports des apprenants, le changement de classe est géré automatiquement. Il est conseillé de réaffecter les classes pour les enseignants.