



Utilitaire d'export Fregata vers Koxo

Générateur de code Koxo - version 2.0

Définir le fichier Excel à importer

Fichier :

Génération Identifiants Contrôle Doublons Création fichier txt Quitter

Séparateur export : Virgule Point virgule

Identifiant	Nom	Prénom	Né le	Classe	Password	INA
			17/03/2004	TERM1	17032004	
			14/10/2005	1ERE2	14102005	
			09/07/2002	G2	09072002	
			25/07/2002	AP2	25072002	
			29/06/2006	S1	29062006	
			07/10/2002	C1	07102002	
			27/03/2005	1ERE2	27032005	
			29/01/2005	1ERE2	29012005	
			12/05/2003	G1	12052003	
			03/09/2005	22342	03092005	
			06/09/2002	G2	06092002	
			11/06/2001	G2	11062001	
			08/05/2003	AP1	08052003	
			22/06/2003	G1	22062003	
			25/07/2002	AP2	25072002	
			12/08/2004	TS	12082004	
			12/04/2001	AP2	12042001	
			22/09/2004	TS	22092004	
			18/11/2006	S1	18112006	
			16/10/2005	22342	16102005	
			13/02/2005	TERM2	13022005	
			15/12/2005	22342	15122005	
			21/09/2005	1ERE1	21092005	
			10/01/2006	S3	10012006	
			24/05/2006	S2	24052006	
			23/07/2003	AP1	23072003	
			24/08/2004	22342	24082004	
			01/06/2006	S2	01062006	



Sommaire

1. Préambule.....	3
2. Étape préalable.....	3
2.1. Préparation du fichier xml.....	3
2.2. Préparation du fichier Excel.....	4
3. Mise en œuvre de <i>Generateur Koxo</i>	4
4. Importation dans <i>Koxo</i>	6



1. Préambule

Koxo Administrator (<https://www.koxo.net/>) est un programme destiné à gérer des comptes utilisateurs (active directory) sous Windows serveur.

Étant utilisé dans plusieurs établissements scolaires, nous vous offrons un outil permettant de générer un fichier d'import Koxo au format csv à partir d'un export xml Fregata ou autre fichier Excel.

2. Étape préalable

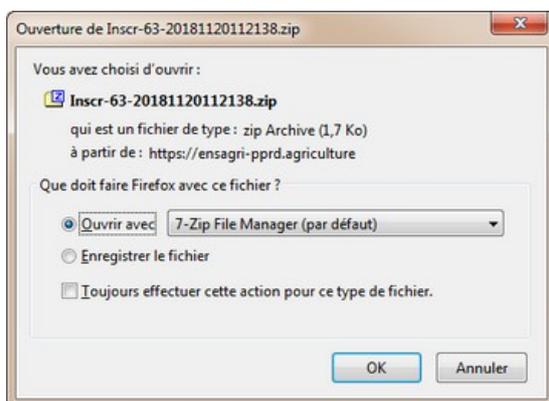
2.1. Préparation du fichier xml

Il faut réaliser un export XML à partir de du portail web Fregata.

Cette démarche s'effectue depuis le module *Gestion des apprenants*, *Les apprenants* avec le rôle *Gestion Inscriptions* pour afficher la liste d'inscriptions.

Sélectionner tous les apprenants puis lancez l'export en cliquant sur le bouton "Actions", puis "Export XML".

Fregata propose ensuite d'enregistrer un fichier



Contrôler inscription(s) avant validation
Valider inscription(s)
Dévalider inscription(s)
Inscrire à partir de l'année précédente
Modifier par lot
Changer la formation par lot
Saisir la sortie d'établissement
Traiter inscription(s) importée(s)
Export XML

Actions ▾

 Si vous ne voyez pas la fenêtre d'enregistrement, vérifiez que votre navigateur (Firefox ou Chrome) n'a pas bloqué de fenêtre popup.

 C'est ce fichier d'export qui sera utilisé pour l'application Générateur Koxo. Il peut être renommé, mais **en aucun cas son contenu ne doit être modifié**.



2.2. Préparation du fichier Excel

Que ce soit un fichier issu d'un export Ypareo ou un fichier libre, il doit contenir sur la première ligne le nom des 7 colonnes indispensables :

- Civilité (M. ou Mme)
- Nom
- Prénom
- Date de naissance
- Code d'identifiant (INE, INA...)
- Email
- Classe

Le nom des colonnes est libre, il faut juste respecter l'ordre. Si des données ne sont pas présentes, laisser la colonne vide.

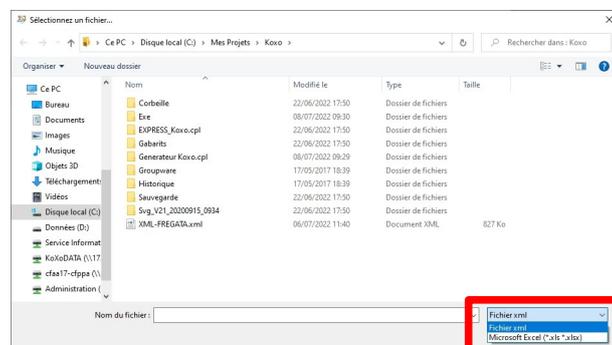
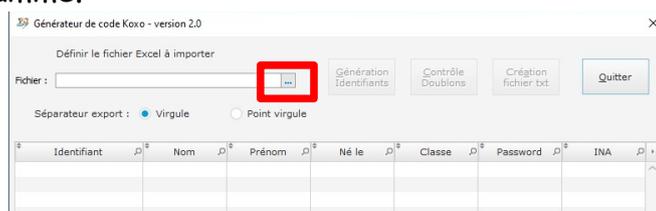
Exemple de fichier Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1	CIVILITE	NOM_APPRENANT	PRENOM_APPRENANT	DATE_NAISSANCE_APPRENANT	INE_APPRENANT	EMAIL_APPRENANT	NOM_GROUPE_APPRENANT
2	Mr	DEMONT	Philippe	14/07/2002			BP AE1
3							

3. Mise en œuvre de Générateur Koxo

Aucune installation, il suffit d'exécuter le programme.

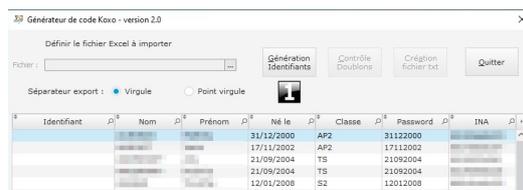
1. Choisir le type de séparateur du fichier d'export csv (par défaut Koxo utilise la virgule)
2. Sélectionner le fichier à importer
Par défaut c'est un type xml qui est listé. Dans la liste déroulant en bas à droite choisir « Microsoft Excel » pour afficher ce type de fichier.
3. Une fois ce premier import effectué, l'application propose par un message « Oui/Non » de rajouter, à la suite, un nouveau fichier qu'il soit en .xml ou .xls





4. Tous les imports terminés, le bouton « 1 » s'active.

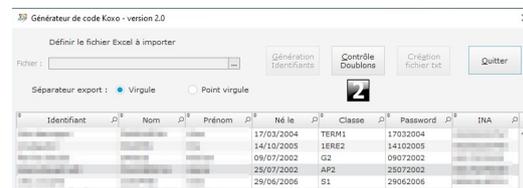
Il permet de générer un identifiant basé sur le Prénom et le Nom sous la forme **prenom.nom** d'une taille de 20 caractères maximum.



5. La génération des identifiants terminée, le bouton « 2 » s'active pour faire le contrôle des doublons.

En cliquant sur ce bouton, il va balayer tous les identifiants pour repérer s'il y en a d'identiques.

Il suffit de cliquer sur un identifiant et de le modifier.

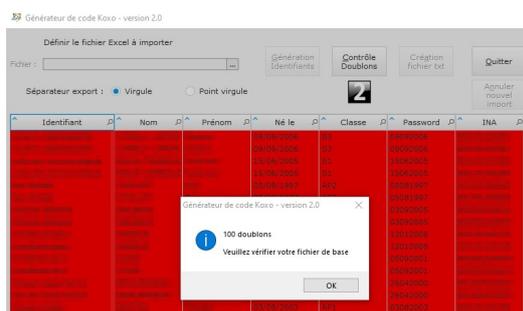


⚠ Attention de s'assurer que l'identifiant ne fasse que 20 caractères maximum (contrainte Windows préconisée).

Exemple de gestion de doublons :

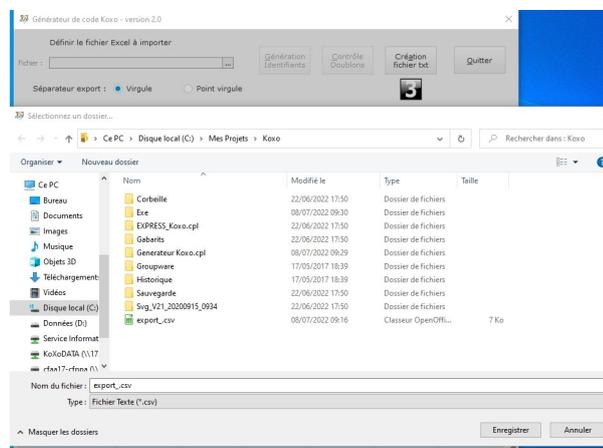
- franck.dumont
- franck.dumon1

Tant que des doublons sont présents, il n'est pas possible de générer le fichier .csv



6. La gestion des doublons terminée, le bouton « 3 » s'active pour réaliser l'export d'un fichier au format .csv nécessaire à Koxo.

📌 Bien noter le nom du dossier d'enregistrement ainsi que le nom du fichier pour pouvoir l'importer ensuite sous Koxo. Une fois le fichier enregistré, il s'ouvre automatiquement sous le bloc-notes.



⚠ Ne surtout pas modifier l'ordre des colonnes ni supprimer la 1^{ère} ligne. La seule modification possible est de changer le nom des classes par rechercher/remplacer si vous désirez avoir les mêmes noms de classes que dans Koxo.



4. Importation dans Koxo

Suivre la procédure conformément à la documentation de Koxo Administrator.

Dans l'étape 5 d'import Koxo, faire correspondre les champs suivants :

- Titre : Champ 1
- Nom : Champ 2
- Prénom : Champ 3
- Identifiant : Champ 4
- Mot de passe : Champ 5
- Date de naissance : Champ 6
- ID unique : Champ 7
- Email : Champ 8
- Groupe secondaire : Champ 9

 Penser à cocher « Ignorer la première ligne » si ce n'est pas coché.

En cliquant sur le bouton « Vérif », la fenêtre de droite s'affiche pour vérifier l'affectation des champs.